

ЕЛЕМЕНТИ ПІДБОРУ ПЕРСОНАЛУ ДЛЯ ВЕДЕННЯ УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ

Інструментальною основою розбудови системи інформаційного забезпечення на рівні підприємства має виступати управлінський облік та звітність. При цьому однією з проблем розробки і реалізації ефективної системи є її організаційні компоненти постановки, які можна вважати основою для повноцінного запровадження та ведення управлінського обліку на підприємстві. Дані компоненти мають формувати та виконувати призначений персонал, що має нести відповідальність за функціонування цілісної системи внутрішнього інформаційного забезпечення та мати професійні кваліфікаційні навички. До цих компонентів слід віднести методологічний, організаційний, технічний рівень системи управлінського обліку.

Методологічна компонента закладає підґрунтя системи управлінського обліку підприємства, концептуальну основу всієї структури інформаційних даних підприємства. Ключовим моментом у цьому напрямку є усвідомлення необхідності удосконалення системи управлінського обліку, яке повинно виникнути у керівництва підприємства і це повинна бути не просто слідування нормам і традиціям, а має бути реальна потреба в достовірній оперативній інформації певного характеру з конкретними результативними показниками. Завдання фахівця з управлінського обліку по реалізації даної компоненти - правильно інтерпретувати інформаційні потреби вищого керівництва і викласти їх в конкретні завдання, що будуть основою для втілення функціональних рішень керівників.

Друга, організаційна, компонента передбачає проведення розподілу обов'язків серед фахівців і початок безпосереднього впровадження цілісної системи. Принципами даної компоненти має стати комунікабельність і послідовність збирання, узагальнення та передачі даних. При цьому мають бути вирішені протиріччя інтересів тих, хто готує інформацію, з тими, хто її збирає та інтерпретує регламентними положеннями підприємства.

Третя компонента передбачає від персоналу обов'язкового знання інформаційних технологій, як технічного інструмента маніпуляції інформаційними потоками підприємства, можливості та наявності використання технічних і програмних засобів обробки інформації. З іншого боку, мають бути узгоджені правила функціонування системи обліку, для обробки інформації, для регулярного вирішення завдань, поставлених методологічною компонентою. Відповідно ефективним елементом даної компоненти є затвердження складу і структури реєстрів аналітичного обліку, форм внутрішньої управлінської звітності, визначення напрямів руху інформації всередині підприємства, формування контрольних показників у вигляді моделі.

При розгляді даних компонентів формується питання про призначення відповідального персоналу за розробку системи управлінського обліку і

підтримання її в працездатному стані. Кожне підприємство має вирішувати дане питання індивідуально, враховуючи такі фактори:

1. ступінь вимог до системи управлінського обліку - більша деталізація та конкретизація показників призводить до збільшення трудоемності та застосуванні спеціальних знань фахівцями-виконавцями своїх обов'язків.

2. масштаб підприємства - можливість утримувати штат персоналу для ефективної системи функціонування управлінського обліку, чи поєднання професійних обов'язків із функціями інформаційної підготовки даних.

3. доступ до інформації – можливість використовувати різноманітні джерела інформації для формування та інтерпретації даних управлінського характеру.

4. кваліфікація персоналу – здатність співробітників працювати з інформаційними системами та формувати результативні показники, визначати їх роль при прийнятті управлінських рішень.

5. напрям діяльності в якій функціонує підприємство (виробництво, торгівля, надання послуг), розмір підприємства – відповідний набір галузевих показників.

6. ступінь контролю за виконавцями – ведення управлінського обліку відповідальними особами, чи окремими незалежними фахівцями-контролерами.

Відповідно до розглядаємих факторів формується відповідальний персонал для ведення управлінського обліку на підприємстві. За даними критеріями це по-перше може бути фінансовий директор, директор з економіки або головний бухгалтер, тощо.

Слід зазначити, що не існує підприємства, де повністю відсутня система управлінського обліку. Питання наявності системи управлінського обліку є має бути вирішене на якісному рівні, виходячи із здатності надавати своєчасну та достовірну інформацію щодо прийнятих рішень. У свою чергу це залежить від грамотної політики керівництва, навичок фахівців і вартості підтримки такої системи.

Отже, в рамках вищесказаного важливо зазначити, що персонал з управлінського обліку зобов'язаний мати певні різносторонні знання певних фахових і галузевих напрямках та мати певні комунікативні здібності. При цьому необхідно враховувати методичні, організаційні та технічні компоненти системи управлінського обліку.