

*К.е.н., доцент Матюха М.М.
доцент кафедри обліку і аудиту,
Національний університет технологій та дизайну
м. Київ
E-mail: 20042004a@gmail.com*

ОРГАНІЗАЦІЙНІ АСПЕКТИ ВПРОВАДЖЕННЯ СИСТЕМИ УПРАВЛІНСЬКОГО КОНТРОЛЮ

Впровадження систем управлінського контролю викликано не тільки виробничими потребами, а й бажанням власників відслідковувати рівень доходів та витрат та мати повне уявлення про реальне фінансове становище у реальному режимі для проведення процесу планування та прийняття управлінських рішень. Виробництво повинно функціонувати як налагоджений механізм, а для цього потрібно постійно діюча система, що дозволяє відстежувати інформацію про господарські операції, вартість продукції, виробничі витрати і рентабельність виробництва в цілому. Також, необхідність отримати оперативну інформацію про витрати та доходи обумовлена зростанням накладних витрат (наприклад, витрати на дистрибуцію та збут), які досить суттєво впливають на економічні показники. Особливо, це стосується випадків функціонування підприємств із великими за об'ємами виробництв та зовнішніх ринків, коли загальні витрати на реалізацію набагато перевищують можливі виробничі аналогічні витрати.

Таким чином, на початковому етапі організації управлінського контролю слід враховувати обставини, що викликають необхідність впровадження систематизованого управлінського контролю, які характерні для всіх підприємств:

- 1) отримання достовірної поточної інформації про стан діяльності підприємства;
- 2) формування перевіреної бази даних, як основи планування.

Безсумнівно, такі параметри, як рух грошових коштів, собівартість продукції, витрати на виробництво і збут мають бути точними і враховували всі складові та усталеними відповідно до внутрішніх правил та процедур обліку.

Управлінський контроль – це в першу чергу набір процедур, що складають систему правил, застосування яких, необхідне залежно від обраної стратегії розвитку підприємства, поставленої певної мети. У зв'язку з цим, процес впровадження управлінського контролю необхідно розпочинати зі складання середньострокового стратегічного плану підприємства (на 3-5 років), який включає в себе не тільки зростання вимірюваних показників (дохідність, прибутковість, кількість торгових точок тощо), а й другорядних параметрів – становлення бренду, професійне і культурне зростання співробітників, допомога суспільству на основі соціальних проєктів. Визначення стратегічних параметрів значно полегшує вибір інструментів для впровадження системи управлінського контролю підприємства.

Визначальним фактором є спрощення бізнес-процесів, для того щоб кардинальні нововведення забезпечували інформаційне наповнення управлінської праці, що складають наступні елементи:

- центри (зони) відповідальності;
- первинні документи управлінського обліку;
- форми звітності;
- облікові процедури (збір, обробка і подання інформації користувачам).

Управлінський контроль ґрунтується на первинній документації, що зібрана в зонах відповідальності та є основою для аналізу, що проводить фінансовий менеджер. Можна сказати, що фінансовий менеджер на етапі становлення управлінського контролю виконує роль статистичного відділу і займається обробкою і аналізом всіх потоків даних для надання звітності генеральному менеджеру і власнику підприємства. Рух внутрішньої інформації підприємства має координувати генеральний менеджер, який пов'язує всі відділи і співробітників.

Така система ґрунтується на ієрархічній структурі управління, яка має ряд

відмінних рис:

- більш простий розподіл зон відповідальності;
- стандартизація виробничих процесів;
- велика плинність кадрів;
- відсутність добре функціонуючої корпоративної культури;
- відсутність на даному етапі у співробітників розуміння зв'язку між

розвитком підприємства і їх власним розвитком.

Завданням впровадження управлінського контролю є раціональне використання та недопущення розтрат запасів підприємства. Також, на цьому етапі, необхідно удосконалити роботу із персоналом підприємства, урегулювати плинність кадрів. З метою зменшення ризиків від втрат і заохочення лояльних співробітників на підприємстві необхідно дотримуватися укладання з ними трудових договорів у яких має бути зазначено обов'язки по здійсненню управлінського контролю.

Список використаних джерел

1. Радіонова Н.Й. Управління затратами підприємства у кризових умовах господарювання. *Фінансове забезпечення розвитку суб'єктів підприємництва реального сектору економіки* : монографія / за заг. ред. В.П. Ільчука. Чернігів : ЧНТУ, 2017. С. 99-108.
2. Скрипник М.І. Формування інформаційного забезпечення природоохоронних витрат в системі управлінського обліку та звітності. *Екологія і природокористування в системі оптимізації відносин природи і суспільства* : праці II Міжнародної науково-практичної Інтернет-конференції, м. Тернопіль, 19-20 березня 2015 р. Тернопіль, 2015. С. 124-126.
3. Скрипник М.І., Матюха М.М. Ітологічна концепція організації управлінського обліку та звітності. *Актуальні проблеми економіки*. 2015. №4, С. 230-238.