

М.М. МАТЮХА
кандидат економічних наук, доцент
Київський національний університет
технологій та дизайну

**МЕТОДИКА ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ СИСТЕМИ «1С:
ПІДПРИЄМСТВО» ПРИ ВИВЧЕННІ ОБЛІКОВИХ ПРОЦЕСІВ
ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

Під час викладання облікових дисциплін слухачі вивчають облік процесів господарської діяльності, яка складається із взаємопов'язаних процесів: обліку постачання, обліку виробництва, обліку реалізації. У процесі постачання здійснюється придбання основних засобів, виробничих запасів і товарів, необхідних для забезпечення виробництва або реалізації. У процесі виробництва здійснюється виготовлення нового продукту, надання послуг або виконання робіт, витрачаються основні засоби, виробничі запаси, використовується робоча сила, калькулюється собівартість продукції. У процесі реалізації продають готову продукцію або товари, одержують виручку, виявляють фінансовий результат – прибуток або збиток [1, 2]. Облік процесів між собою пов'язані, один впливає з іншого, і разом вони становлять оборот господарських засобів та джерел їх утворення, які відображаються у звітності.

Послідовність викладення навчального матеріалу по обліку господарських процесів викликає необхідність дотримуватись аналогічної послідовності і при вивченні інформаційних систем обліку на прикладі 1С: Підприємство.

Викладення матеріалу слухачам при ознайомленні з програмою 1С: Підприємство можна розпочати із основ обліку господарських процесів підприємства. Сам облік господарських процесів має бути знайомим слухачам із вивченого теоретичного матеріалу і практики. Доцільно попросити студентів

навести приклади первинних документів, які застосовуються для паперового обліку окремих операцій. Доцільно скласти таблиці відповідності первинних документів із електронними формами аналогічних документів системи 1С: Підприємство.

Таблиця

Відповідність електронних документів обліку розрахункових операцій з постачальниками програми "1С: Підприємство" типовим формам первинного бухгалтерського обліку

Первинні документи		Електронні форми документів 1С: підприємство	
Назва документа	Призначення	Назва документа	Призначення
1	2	3	4
Рахунок фактура	є основним документом, згідно з яким оплачуються отримані товари чи послуги відповідно до вказаних умов.	Рахунок на оплату постачальника	призначений для фіксації попередньої домовленості про придбання в постачальника позицій номенклатури й може бути документом, на підставі якого проводиться оплата та одержання позицій номенклатури.
Товарно-транспортна накладна (ТТН)	є єдиний для всіх учасників транспортного процесу юридичний документ, що призначений для списання товарно-матеріальних цінностей, обліку на шляху їхнього переміщення, оприбуткування, складського, оперативного та бухгалтерського обліку, а також для розрахунків за перевезення вантажу та обліку виконаної роботи	Надходження товарів та послуг	служить для відображення різних операцій по надходженню товарів (прийом товарів на комісію, надходження товарів та матеріалів у переробку, покупка устаткування, бланки суворої звітності).
Прибуткова накладна	призначені для оформлення операцій, пов'язаних з оприбуткуванням товарів, одержуваних від контрагентів в порядку звичайної торговельної діяльності, пов'язаної із закупівлею товарів.		

Продовження таблиці 1

1	2	3	4
Платіжне доручення	розрахунковий документ, що містить вимогу отримувача безпосередньо до платника, сплатити суму грошей та доручення платника банку, що його обслуговує, здійснити переказ визначеної платником суми грошей зі свого рахунка на рахунок отримувача	Платіжне доручення (вихідне)	призначений для обліку списання безготівкових коштів.
Податкова накладна	документ, який платник податку на додану вартість в Україні зобов'язаний надати покупцю (отримувачу) на його вимогу.	Документ "Реєстрація вхідного податкового документу	призначений для реєстрації первинних документів, що є підставами для внесення записів в реєстр податкових накладних.

КУПІВЛЯ

Рахунок на оплату постачальника
призначений для фіксації попередньої домовленості про придбання в
постачальника позицій номенклатури й може бути документом, на підставі
якого проводиться оплата та одержання позицій номенклатури.

Аналог –

Рахунок
фактура

є основним документом, згідно з яким
оплачуються отримані товари чи послуги
відповідно до вказаних умов.

I

Платежное поручение

исходящее

II

Паралельно необхідно навести приклади способів розрахунків, що здійснюються між контрагентами залежно від першої події. Обговоривши на таких прикладах деякі загальні властивості моделей розрахунків, можна буде перейти до відображення операцій в інформаційній моделі.

Відповідно до моделі викладання облікових процесів із використанням інформаційної системи 1С Підприємство можна включити:

1. загальну схему обробки інформації.
2. завдання обробки інформації.
3. проведення аналогії між теоретичним матеріалом практикою відображення операцій в обліку та системою 1С: Підприємство.
4. скласти та використати таблиці відповідності між первинними документами та їх аналогами електронних форм у системі.
5. використовувати алгоритм створення документів залежно від хронологічної послідовності введення документів.
6. здійснювати контроль ведених документів із визначенням їх впливу на формування звітних документів.

Література:

1. Максимова В. Ф. Бухгалтерський облік: Підручник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 6.050100 «Облік і аудит» – Одеса: ОНЕУ, 2012.– 670 с.
2. В.І. Ждан, Є.Б. Хаустова, І.В. Колос, О.С. Бондаренко. Теорія бухгалтерського обліку. Навчальний посібник/ — К.: Центр навчальної літератури, 2006. — 384 с.