

ПЛАТФОРМА 2
**«ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БІЗНЕС-
ПРОЦЕСІВ У КОНТЕКСТІ ІМПЛЕМЕНТАЦІЇ СТАНДАРТІВ ОБЛІКУ»**

Амбарчян М.С., к.е.н,

Бендик О.В., студентка,

Київський національний університет технологій та дизайну

**ОСОБЛИВОСТІ ОБЛІКУ І КОНТРОЛЮ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ У
БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ**

Заробітна плата є найважливішим засобом підвищення зацікавленості працюючих у результатах своєї праці. Відповідно до Закону України «Про оплату праці» заробітна плата – це винагорода, обчислена, як правило, у грошовому виразі, яку за трудовим договором власник або уповноважений ним орган виплачує працівникові за виконану ним роботу.

До кінця 2016 року для обліку заробітної плати сільські ради, відповідно до Наказу Міністерства фінансів України від 26 червня 2013 року № 611, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 18 липня 2013 року за № 1214/23746 (зі змінами) «Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ та Порядку застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ», застосовувався рахунок 66 «Розрахунки з оплати праці». Цей рахунок пасивний, балансовий, розрахунковий. На рахунку 66 «Розрахунки з оплати праці» ведеться узагальнення інформації про розрахунки з персоналом, який відноситься як до облікового, так і до не облікового складу підприємства, з оплати праці (за всіма видами заробітної плати, премій, допомог тощо), а також розрахунки за не одержану персоналом у встановлений термін суму з оплати праці (розрахунки з депонентами). Основними його субрахунками є такі:

- 661 «Розрахунки із заробітної плати»;
- 662 «Розрахунки зі стипендіатами»;

- 663 «Розрахунки з працівниками за товари, продані в кредит»;
- 664 «Розрахунки з працівниками за безготівковими перерахуваннями на рахунки з вкладів у банках»;
- 665 «Розрахунки з працівниками за безготівковими перерахуваннями внесків за добровільним страхуванням»;
- 666 «Розрахунки з членами профспілки безготівковими перерахуваннями сум членських профспілкових внесків»;
- 667 «Розрахунки з працівниками за позиками банків»;
- 668 «Розрахунки за виконавчими документами та інші утримання»;
- 669 «Інші розрахунки за виконані роботи».

За кредитом рахунку 66 «Розрахунки з оплати праці» відображається нарахована працівникам підприємства основна та додаткова заробітна плата, премії, допомога за тимчасовою непрацездатністю, інші нарахування, за дебетом – виплата заробітної плати, премії, допомоги тощо, а також суми утриманих податків, платежів за виконавчими документами, вартість одержаних матеріалів, продукції та товарів у рахунок заробітної плати та інші утримання із сум оплати праці персоналу.

У сільських радах для обліку заробітної плати використовуються відповідні первинні документи:

1. Розпорядження про прийняття на роботу № П-1 - застосовується для обліку прийнятих на роботу працівників;
2. Особова картка № П-2 - застосовується для запису за кожний місяць протягом року всіх видів нарахувань та утримань із заробітної плати працівника;
3. Розпорядження про надання відпустки № П-3 - застосовується для моніторингу використання періоду відпустки та вчасного здійснення відпускних виплат;
4. Розпорядження про припинення трудового договору № П-4 - застосовується для всіх припинення виплат працівнику;

5. Табель обліку використання робочого часу № П-5 - використовується для обліку робочого часу працівників та для розрахунку заробітної плати;

6. Розрахункова відомість працівника № П-6 - слугує основою для нарахування і виплати заробітної плати.

Облік виходу на роботу здійснюється методом безперервної реєстрації та методом за відхиленнями. При системі оплати праці з нарахуванням авансових виплат працівникам таблиць заповнюється двічі: за першу половину місяця – для нарахування авансових платежів, за весь місяць – для розрахунку суми заробітної плати за місяць. В кінці місяця у таблиці підраховується загальна кількість відпрацьованих і невідпрацьованих днів. Заповнений відповідним чином таблиць подається в бухгалтерію, де проводиться нарахування заробітної плати.

Контроль заробітної плати є основним незалежним джерелом інформації для виявлення причин порушень, що виникають у процесі управління державними фінансами та державною власністю, а також дійовим засобом впливу для прийняття рішень щодо запобігання тих чи інших порушень. За таких умов значення контролю заробітної плати в бюджетних установах постійно зростає.

Амбарчян М.С., к.е.н.,

Прохорович Г.С., студент,

Київський національний університет технологій та дизайну

АУДИТ РОЗРАХУНКІВ ІЗ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ

Аудит розрахунків з оплати праці, як правило, займає об'ємну частину аудиторської перевірки, оскільки ця ділянка обліку досить специфічна та вимагає від перевіряючих особливої уваги і зосередженості.

Відповідно до МСА 200 «Ціль і основні принципи аудиту фінансової звітності», метою аудиту розрахунків з оплати праці полягає у висловленні